



Riva del Garda  
Fiere



**26 - 27 NOVEMBRE 2011**

RIVA DEL GARDA - QUARTIERE FIERISTICO  
www.exporivagrandprix.it

Segreteria Commerciale:  
Riva del Garda Fierecongressi S.p.A.  
Parco Lido - 38066 Riva del Garda (TN)  
Tel. 0464 570133 / 0464 520000  
Fax 0464 570140  
e.mail: info@exporivagrandprix.it



**ExpoRivaGrandPrix**  
auto & moto show

**mobility**  
SALONE DELLA  
MOBILITÀ SOSTENIBILE

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AZIENDE CONCESSIONARIE MOTO

DITTA _____	PAD _____	STAND _____
INDIRIZZO _____	CAP _____	CITTÀ _____
TEL _____	FAX _____	E-MAIL _____
P.IVA _____	C.F. _____	

TIPOLOGIA	MISURE	QUANTITÀ	COSTI UNITARI	COSTI TOTALI
AREA ESPOSITIVA Comprensiva di moquette e presa corrente con 2 kw monofase.	_____	mq _____	€ 32,00/mq	€ _____
QUOTA ISCRIZIONE Comprensiva di: inserimento a catalogo, badge espositori, pass auto e biglietti ingresso gratuiti per i propri clienti in base alla metratura, 1 catalogo espositori, pulizia parti comuni.				€ 150,00
SERVIZIO COPERTURA EXPO OBBLIGATORIO La copertura obbligatoria è prevista fino ad un capitale massimo di € 25.000,00. (I valori eccedenti i € 25.000,00 già assicurati vanno eventualmente integrati tramite l'apposito modulo al costo di € 2,00 + IVA ogni € 500,00 eccedenti i € 25.000,00 già assicurati). Richiedere e leggere attentamente le condizioni di polizza disponibili presso la segreteria organizzativa.				€ 80,00
			Imponibile	€ _____
			IVA 21%	€ _____
			TOTALE	€ _____

### TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

ANTICIPO	Acconto del 30% del totale pari a:	
	<input type="checkbox"/> Assegno non trasferibile intestato a Riva del Garda Fierecongressi S.p.A.	
	<input type="checkbox"/> Bonifico bancario intestato a Riva del Garda Fierecongressi S.p.A. c/o CASSA RURALE ALTO GARDA B.C.C. IBAN: IT40 W 08016 35320 000002132141	
SALDO	Restante 30% da versare tramite bonifico bancario entro e non oltre il <b>18 NOVEMBRE 2011</b> .	

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003. I dati forniti verranno trattati da Riva del Garda-Fierecongressi S.p.A. (titolare del trattamento) per le seguenti finalità: gestione amministrativa del rapporto; elaborazione e predisposizione della documentazione atta ad adempiere agli obblighi contrattuali e di legge; compilazione di statistiche interne ed invio di informazioni. Ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003 la cancellazione potrà avvenire scrivendo al titolare del trattamento.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

## REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE

### Art. 1 – TITOLO, ORGANIZZATORE E DURATA DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione EXPORIVAGRANDPRIX -auto & motor show- con MOBILITY -salone della mobilità sostenibile-, è organizzata annualmente nel Quartiere Fieristico di Riva del Garda - Località Baltera, da Riva del Garda Fierecongressi S.p.A con sede in Parco Lido 38066 Riva del Garda (TN) RIVA e Cod. Fiscale 01235070222, capitale sociale € 1.276.275 I.V. Reg. Imprese di Trento nr. 0125070222 - Nr. REA: TN 124597. Le date e gli orari sono quelli stabiliti e comunicati dall'Organizzatore.

### Art. 2 – AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE

Possono essere ammessi come espositori imprese produttrici di prodotti e/o servizi inerenti il settore auto, moto, cicli, accessoristica, veicoli industriali, sportivi, per il tempo libero e comunque in sintonia al tema della manifestazione.

**N.B. I VEICOLI DEI MARCHI ESPOSTI DAL CONCESSIONARIO DI ZONA UFFICIALE NON POTRANNO ESSERE PRESENTI NEGLI STAND DI ALTRE AZIENDE, PENA LA REVOCA DELLO SPAZIO MENTRE, VETTURE DEI MARCHI OVE E' ASSENTE IL CONCESSIONARIO POTRANNO ESSERE ESPOSTE SENZA PRECLUSIONE DA CHIUNQUE.**

Possono essere altresì ammessi Consorzi ed Istituzioni o le loro società per la promozione di servizi alla collettività. L'Organizzatore si riserva la facoltà di ammettere alla manifestazione anche Aziende, Enti, Consorzi e Organismi non previsti nei precedenti paragrafi, nonché di escludere dall'esposizione determinati servizi, prodotti o campioni e di vietare la presentazione dei prodotti, campioni o servizi della stessa azienda in più stand dello stesso settore merceologico.

### Art. 3 – PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE – DIRITTO DI VENDITA

La domanda di partecipazione compilata in ogni sua parte e sottoscritta per accettazione è irrevocabile e vincolante per l'Espositore il quale, resta obbligato all'osservanza del Regolamento Generale, del Regolamento Tecnico e del D.U.V.R.I. in visione sul sito [www.exporivagrandonline.it](http://www.exporivagrandonline.it) e presso la Segreteria di Manifestazione. Il mancato rispetto degli obblighi previsti nella domanda di partecipazione (modalità di pagamento, informazioni fornite), comporterà il diritto da parte dell'Organizzatore a rescindere il contratto, trattenendo quanto fino a quel momento versato e interrompendo le proprie prestazioni (attraverso la mancata consegna dell'area espositiva o la chiusura dello stand). All'Espositore è consentita la vendita diretta e la consegna immediata al pubblico di prodotti ed articoli esposti in fiera. E' fatto obbligo all'espositore di adeguarsi alle normative vigenti in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale o ricevuta fiscale), seguendo le prescrizioni relative alle modalità di certificazione prescelta. Ogni Espositore dovrà obbligatoriamente esporre in modo chiaramente visibile il prezzo di ogni prodotto in vendita.

### Art. 4 – CONDIZIONI E TERMINI DI PAGAMENTO

Unitamente alla restituzione di una copia della domanda di partecipazione, l'Espositore dovrà procedere al pagamento dell'importo convenuto a titolo di acconto, nei termini e nei modi indicati nella domanda. Il saldo degli importi dovuti, detratto l'acconto già versato, dovrà essere effettuato ENTRO IL 18 NOVEMBRE 2011. Eventuali servizi richiesti in fiera dovranno essere saldati entro fine manifestazione. Non sono consentiti pagamenti dilazionati. Al momento del saldo di quanto dovuto, la segreteria rilascerà all'Espositore il permesso d'uscita delle merci e degli arredi dal proprio stand. Il personale di sorveglianza, durante gli smontaggi potrà richiedere in qualsiasi momento tale permesso.

### Art. 5 – FACOLTÀ DI RECESSO

In caso di rinuncia ad esporre ad iscrizione avvenuta, l'Organizzatore è autorizzato a trattenere l'importo versato. Se la comunicazione di recesso non avverrà con lettera raccomandata AR almeno 60 giorni prima della data di inizio della manifestazione o non verrà addirittura data e l'Espositore non allestirà il proprio stand, egli sarà tenuto, oltre che al pagamento della quota di iscrizione e dell'intera quota di partecipazione, anche al rimborso dei danni diretti ed indiretti subiti dall'Organizzatore. L'Organizzatore potrà comunque disporre dello stand anche assegnandolo ad altri Espositori. In caso di forza maggiore, e comunque per motivi non dipendenti dalla volontà dell'Organizzatore, la data della manifestazione potrà essere cambiata o addirittura la manifestazione soppressa. In tale eventualità, pertanto, l'Organizzatore non potrà essere citato per danni a nessun titolo.

### Art. 6 – ASSEGNAZIONE DELLO STAND

L'Assegnazione degli stand è di esclusiva discrezione e competenza dell'Organizzatore. L'Espositore è tenuto ad esporre soltanto i prodotti elencati nei moduli di iscrizione ed esclusivamente nei limiti degli stand assegnati. Per necessità tecniche ed organizzative, l'Organizzatore si riserva il diritto di variare, a suo insindacabile giudizio, i raggruppamenti merceologici, di trasferire gli Espositori ad altro stand e/o di variare le dimensioni e le superfici assegnate.

### Art. 7 – CONSEGNA DEGLI STAND

L'Organizzatore mette a disposizione degli Espositori lo stand secondo i tempi e le modalità indicati nel modulo "orari di manifestazione". L'Organizzatore non assume responsabilità nei riguardi di merci e materiali abbandonati nelle corsie prima, durante e dopo la manifestazione. Gli stand non occupati entro le ore 12,00 del penultimo giorno utile per gli allestimenti sono considerati abbandonati (a meno di comunicazioni scritte che l'Organizzatore si riserva di non accettare) e restano a disposizione dell'Organizzatore stesso che li può destinare ad altri Espositori. L'importo versato viene trattenuto con le modalità previste dall' art. 4.

### Art. 8 – ALLESTIMENTI

L'Espositore si impegna a rispettare tutte le prescrizioni e formalità previste dal Regolamento Tecnico di manifestazione ed alle leggi vigenti ad esso richiamate, in particolare in materia di sicurezza del lavoro, antincendio e costruzione di impiantistica elettrica. La mancata consegna all'Organizzatore delle dichiarazioni e documentazioni previste nel Regolamento Tecnico di manifestazione per le responsabilità relative ad allestimenti e impianti, attribuirà all'Organizzatore la possibilità di chiudere lo stand e di adottare i provvedimenti più opportuni per assicurare condizioni di sicurezza, ferma restando ogni responsabilità civile e penale dell'Espositore. In ordine alla statica degli allestimenti, all'esecuzione degli impianti ed agli eventuali danni che dovessero subire persone o cose di proprietà dell'Organizzatore o di terzi, è ritenuto responsabile esclusivamente l'Espositore.

### Art. 9 – RICONSEGNA DELLO STAND E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

L'Espositore potrà procedere alla rimozione dei prodotti e dei materiali installati solo al termine della manifestazione, previo ottenimento del permesso d'uscita da parte dell'Organizzatore che verrà rilasciato a saldo effettuato. **È fatto obbligo all'Espositore di provvedere direttamente alla raccolta ed allo smaltimento differenziato di rifiuti e materiali di scarto (nastri adesivi, moquette, vetro ecc.) negli appositi container predisposti sul retro dei padiglioni.** Lo sgombero degli stand dovrà essere ultimato entro la data indicata sul modulo "orari di manifestazione". Qualora lo sgombero degli stand non avvenisse entro i termini indicati, vi sarà provveduto d'ufficio addebitando le relative spese.

### Art. 10 – TESSERE D'INGRESSO E PASS AUTO

Alle Ditte espositrici verranno consegnate direttamente presso la segreteria di manifestazione (hall pad. B2) le tessere d'ingresso -in base alla metratura dello stand-, valide per i propri collaboratori e rappresentanti durante i giorni di manifestazione nell'orario che l'Organizzatore si riserva di stabilire ed eventualmente di modificare anche a manifestazione in corso. Le tessere per gli Espositori sono nominative. In caso di abusi, le stesse verranno ritirate e non sostituite. Compatibilmente con le esigenze tecniche della manifestazione, l'Organizzatore predispone un parcheggio auto non custodito (solo controllo ingresso) riservato agli Espositori, nelle adiacenze dei Padiglioni.

### Art. 11 – ENERGIA ELETTRICA – ALLACCIAMENTI IDRICI – PULIZIE

All'interno dello stand o nelle immediate vicinanze è predisposto il quadro elettrico per il prelievo di 2 kw monofase 220 volt compresi nell'iscrizione. I costi per la richiesta di eventuali kw. aggiuntivi o per allacciamenti diversi, sono indicati nei relativi moduli, così come i costi per l'utilizzo di pozzetto idrico e pulizie dello stand in quanto l'Organizzatore provvede alle pulizie delle sole parti comuni.

### Art. 12 – SERVIZI TECNICI

L'Ente Fiera provvede al riscaldamento, al condizionamento dell'aria e all'illuminazione generale dei padiglioni. I costi relativi agli allacciamenti di acqua, elettricità e telecomunicazioni nei singoli stand, così come i consumi e tutti gli altri servizi dovranno essere saldati entro fine manifestazione. Gli allacciamenti potranno essere realizzati soltanto dall'Organizzatore mentre gli impianti all'interno degli stand potranno essere eseguiti da Ditta specializzata di fiducia dell'Espositore che risponderà di eventuali danni causati dalle installazioni realizzate. L'Organizzatore ha la facoltà di esercitare un controllo sull'esecuzione dei lavori che dovranno rispettare gli standard e le leggi vigenti.

### Art. 13 – SERVIZIO DI SORVEGLIANZA

L'Organizzatore assicura un servizio di sorveglianza dei padiglioni e dell'area all'aperto durante lo svolgimento della manifestazione. Durante il montaggio e lo smontaggio esiste un servizio generale di controllo. L'Espositore stesso deve provvedere autonomamente alla sorveglianza dei propri beni. La sorveglianza effettuata dall'Organizzatore non solleva l'Espositore dalla sua responsabilità per danni a persone o cose.

### Art. 14 – ASSICURAZIONE

E' fatto obbligo all'Espositore di disporre di polizza "All Risk" (tutti i rischi) a copertura del valore complessivo di merci, materiali, allestimenti ed attrezzature portate in Fiera, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Organizzatore, del Proprietario e del Gestore degli spazi in uso.

Riva del Garda Fierecongressi SpA provvede ad assicurare attraverso il "Servizio di Copertura Expo" (il cui costo obbligatorio è evidenziato nella domanda di partecipazione) i danni e le perdite che possono subire le cose assicurate durante la manifestazione per un capitale massimo di € 25.000,00 ed i danni concernenti la Responsabilità Civile verso terzi con un massimale unico di € 10.000.000,00. Per eventuali valori eccedenti i € 25.000,00 già assicurati, l'Espositore potrà avvalersi dell'integrazione di copertura assicurativa compilando l'apposito modulo o, qualora disponga di propria assicurazione valida per Fiere e Rassegne, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Ente e dell'Organizzatore, dovrà fornire, 20 giorni prima della manifestazione **ESCLUSIVAMENTE UNA DICHIARAZIONE** della Compagnia assicuratrice o del broker. **NON VERRANNO ACCETTATE STRACI E/O FOTOCOPIEDI POLIZIE ASSICURATIVE.**

### Art. 15 – PUBBLICITÀ ALL'INTERNO DELL'AREA FIERISTICA

Prodotti, stampati e materiali pubblicitari possono essere esposti o distribuiti solo nell'ambito dello stand affittato e degli appositi spazi gestiti dall'Organizzatore, ma non possono essere distribuiti nella hall, nelle corsie dei padiglioni o nell'area fieristica. Mezzi pubblicitari visivi e sonori sono permessi a condizione che non disturbino gli stand vicini e che non sovrastino gli annunci trasmessi nei padiglioni dall'Organizzatore con i suoi altoparlanti.

In caso di infrazione a queste disposizioni, l'Organizzatore ha la facoltà di intervenire e di imporre le proprie disposizioni. Per tutte le trasmissioni audiovisive va richiesta obbligatoriamente l'autorizzazione dietro pagamento di una tassa alla SIAE. All'esterno dell'area espositiva assegnata, ogni forma di propaganda e pubblicità è vietata.

### Art. 16 – DIVIETI PARTICOLARI

In particolare agli Espositori è vietata:

- la cessione e lo scambio anche parziale dello stand assegnato;
- l'esposizione di prodotti in contrasto con la destinazione merceologica dello stand, quale appare dalla domanda di partecipazione;
- l'esposizione di prodotti per conto di ditte non elencate nella domanda di partecipazione, non rappresentate o non presenti alla manifestazione;
- le riprese fotografiche o televisive senza apposita autorizzazione rilasciata dall'Organizzatore il quale potrà effettuare riprese fotografiche, televisive o sonore sia all'interno sia all'esterno di ogni stand ed utilizzare le relative riproduzioni senza che possa essere effettuata alcuna rivalsa nei suoi confronti;
- la promozione di offerte od oblazioni per istituzioni riconosciute, questue, propaganda politica, religiosa o di parte e comunque lo svolgimento di attività non attinenti alle finalità della manifestazione;
- le dimostrazioni pratiche non specificatamente autorizzate su preventiva richiesta, senza autorizzazione dell'organizzatore;
- la permanenza negli stand o nei padiglioni espositivi durante le ore di chiusura.

In caso di inosservanza anche di uno soltanto dei divieti sopra elencati, il contratto di partecipazione alla manifestazione potrà essere risolto senza necessità di pronuncia del Giudice ma mediante una semplice comunicazione scritta all'Espositore presso il proprio stand.

Ciò comporterà l'immediata chiusura dello stand ed il ritiro delle tessere d'ingresso al Quartiere Fieristico, senza pregiudizio per i corrispettivi dovuti dall'Espositore.

### Art. 17 – MODIFICHE AL REGOLAMENTO, ATTI INTEGRANTI IL REGOLAMENTO

L'Organizzatore si riserva di emanare, anche in deroga al presente Regolamento Generale, ulteriori norme che formeranno parte integrante del presente regolamento o di modificare le presenti in qualunque momento, anche a manifestazione iniziata, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

### Art. 18 – RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE

È facoltà discrezionale ed insindacabile dell'Organizzatore apportare modifiche alla data di svolgimento della manifestazione, senza che per ciò l'Espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e liberarsi degli impegni assunti. Inoltre, l'Organizzatore potrà ridurre la manifestazione, ovvero sopprimerla in tutto od in alcuni settori, senza con ciò essere tenuto alla corresponsione di indennizzi, penali o danni di sorta. In tali casi l'Organizzatore dovrà dare comunicazione delle modifiche attuate mediante comunicazione scritta, per lettera raccomandata, telefax o email, da inoltrarsi almeno 30 giorni prima della data prevista per l'inizio della manifestazione.

### Art. 19 – DOMICILIO LEGALE – FORO COMPETENTE

Durante la manifestazione l'Espositore elegge il proprio domicilio, ad ogni effetto di legge, presso la sede dell'Organizzatore, ed accetta in via esclusiva, la giurisdizione italiana e la competenza del Foro di Rovereto.

### Art. 20 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ex. Art. 13 D.lsg. 196/2003. I dati forniti verranno trattati da Riva del Garda Fierecongressi S.p.A. (titolare del trattamento) per le seguenti finalità: gestione amministrativa del rapporto; elaborazione e predisposizione della documentazione atta ad adempiere agli obblighi contrattuali e di legge; compilazione di statistiche interne ed invio di informazioni. Ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003 la cancellazione potrà avvenire scrivendo al titolare del trattamento.